



كرّاس الشروط الخاص بالاستشارة عدد 2026/03 المتعلقة

بتأمين تنظيم المؤتمر الدولي حول

« International Conference on Innovation and
Intelligent Technologies - IC3IT 26 »

بإحدى النزل بمدينة الحمامات

عن طريق وكالات أسفار

وذلك من يوم 26 إلى يوم 28 مارس 2026

الفصل الأول: موضوع الاستشارة

تعترم جامعة تونس المنار القيام باستشارة عدد 2026/03 تتعلق بتأمين تنظيم المؤتمر الدولي حول «**International Conference on Innovation and Intelligent Technologies - IC3IT 26**» بإحدى النزل من فئة أربعة نجوم أو أكثر بمدينة الحمامات عن طريق وكالات أسفار، حيث قامت مصلحة الشراءات بالجامعة بإعداد كراس الشروط الإداري والفني والإعلان على المنافسة.

تعتبر هذه الاستشارة عادية ولا يمكن أن يشارك إلا وكالات الأسفار الذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ الطلبية.

الفصل الثاني: طريقة تقديم العروض

على المزودين الراغبين في المشاركة والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة سحب كراس الشروط الموضوع على ذمتهم **بموقع** www.utm.rnu.tn **واب جامعة تونس المنار**.

يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط برئاسة الجامعة على العنوان التالي:

جامعة تونس المنار

المركب الجامعي فرحات حشاد ص.ب. 94 الرماننة. 1068 تونس .

الهاتف 71887713 & فاكس 71887712

وذلك خلال توقيت العمل الإداري للجامعة ويكون آخر أجل لقبول العروض يوم **الاثنين 9 مارس 2026** على الساعة منتصف النهار (ختم مكتب الضبط هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار).

هذا ويجب أن يكون الظرف الخارجي مغلقا ويحمل العبارة التالية:

--- لا يفتح ---

استشارة عدد 2026/03

" تأمين تنظيم المؤتمر الدولي حول

«**International Conference on Innovation and Intelligent Technologies - IC3IT 26**»

بإحدى النزل بمدينة الحمامات عن طريق وكالات أسفار وذلك من 26 إلى 28 مارس 2026"

يحتوي العرض على الوثائق الإدارية والفنية والمالية.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين. ويحتوي الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي على الوثائق الإدارية. ويجب أن لا يحتوي الظرف الخارجي على أية معطيات حول المزود.

الفصل الثالث: تحديد قيمة العرض

يجب على العارض إدراج جميع الأثمان ضمن جدول الأثمان المرفق لهذا بلسان القلم وبالعدد الرقمي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضرب كل ثمن فردي في الكميات لينتج عنها القيمة الجمالية، للحصول على القيمة الجمالية للعرض بعد إضافة الأداء على القيمة المضافة والتي يتم إدراجها بالالتزام.

■ على العارض إدراج جميع فصول جدول الأثمان وكل ثمن فردي غير مدون كما سبق ذكره، يعتبر مدرجا ضمن بقية الأثمان الفردية.

الفصل الرابع: محتوى ملف الاستشارة

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- الوثائق الإدارية
- الوثائق الفنية

▪ العرض المالي (وثيقة التعهد، جدول الأسعار)

يجب أن تسلم الظروف المحتوية على العروض مباشرة إلى مكتب الضبط لجامعة تونس المنار مقابل وصل إيداع.

الوثائق المطلوبة:

ع/ر	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
الوثائق الإدارية		
1	كراس الشروط الإدارية والفنية	مؤشر من طرف العارض على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة.
2	نظير من السجل التجاري	ساري المفعول
3	شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	نسخة
4	بطاقة إرشادات عامة حول العارض	حسب (الملحق عدد 01) المصاحب مستكمل البيانات ويحمل إمضاء وتاريخ وختم العارض
العرض الفني		
5	العروض الفنية المقترحة (حسب ما هو مطلوب بجدول العرض الفني)	حسب الملحق عدد 3 ويجب أن تكون بالألوان (الزل، قاعات الاجتماعات، الغرف، وجبات الغذاء، استراحة القهوة.....)
العرض المالي		
6	التعهد المالي (Soumission)	مستكمل البيانات مؤشر على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة حسب (ملحق عدد 02)
7	جدول الأسعار (Bordereaux des prix)	مستكملة البيانات، مؤشرة من طرف العارض على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على الصفحات الأخيرة حسب (ملحق عدد 04)

ملاحظة: يقع إقصاء العرض أليا في صورة عدم تقديمه أحد الوثائق التالية:

- التعهد المالي (Soumission).
- جداول الأسعار (Bordereaux des prix).

الفصل الخامس: فتح العروض

تجتمع اللجنة الداخلية للاستشارات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية والتي تكون بنفس تاريخ آخر أجل لقبول العروض طبقا للأمر عدد 1039 بتاريخ 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية. تتولى اللجنة، فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة في الأجل.

الفصل السادس: منهجية تقييم العروض

تعتبر الطلبات المزمع تقديمها من ضمن الطلبات العادية لذلك تتولى اللجنة في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحّة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

وتتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناد الصفقة في صورة مطابقته للعرض الفني الوارد بكراس الشروط. وفي صورة عدم المطابقة يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

في حالة تساوي العروض ماليا لأكثر من عرض يمكن تقييم العروض المتساوية فإنه يطلب من المشاركين المعنيين تقديم عروض مالية جديدة باتجاه التخفيض.

في إطار الحرص على نجاح هذا المؤتمر الدولي، يمكن للجنة تنظيم المؤتمر القيام بزيارة ميدانية للنزل المقترح من قبل صاحب العرض الأقل ثمنا للتثبت من العرض الفني المقترح (غرف، قاعات الاجتماعات.....) بما في ذلك حفظ الصحة والإقامة للمشاركين، وفي صورة عدم المطابقة يتم تدوين ذلك ضمن محضر ممضى من قبل لجنة التنظيم، واعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل السابع: طريقة الخلاص

عملا بقاعدة العمل المنجز، يقدم المزود فاتورة في أربعة نظائر مرفقة بإذن بالتزود تقوم على أساسه الجامعة بتحويل المبلغ المطلوب لفائدة المعني بالأمر.

الفصل الثامن: المحاسب المكلف بالدفع

يتم خلاص مستحقات المزود المتعهد بعد الإيفاء بجميع التزاماتها في أجل أقصاه 15 يوما وذلك بعد إيداعه للفواتير في أربعة نظائر مع نسخة من الهوية البنكية (RIB).

الفصل التاسع: تغيير في الطلبية

يمكن للجامعة أن تغير في العدد بخصوص الخدمات المزمع الاستفادة منها بالزيادة أو بالتخفيض في حدود عشرين في المائة (20%) من الخدمات المزمع تأمينها دون أن يطالب المزود بأي منحة أو زيادة في الأثمان الفردية.

الفصل العاشر: إجراءات الإعلام والتبليغ وأجال التزويد

يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره في العنوان المبين بوثيقة بطاقة الإرشادات العامة للمزود عن طريق الفاكس أو بالاتصال به هاتفيا لتبليغه بإذن التزود.

الفصل الحادي عشر: مراجع قانونية

- في صورة وقوع سهو أو اختلاف حول تأويل بنود هذه الاستشارة فإنه يقع الرجوع إلى النصوص القانونية الآتي ذكرها:
- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق في الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات والملحق بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية ع80 دد المؤرخ في 04 أكتوبر 1996.
 - الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بأحكام تنظيم الصفقات العمومية والنصوص المنقحة والمتمة له
 - كل النصوص والتراتب الجاري بها العمل.

-----§-----

تونس في.....
تم الإطلاع عليه وقبوله
من قبل صاحب العرض
(الامضاء والختم)
.....

تونس في.....
اطلعت عليه وأمضيت
.....

ملحق ع01-عدد

بطاقة إرشادات عامة حول المزود

..... الاسم الاجتماعي للشركة:

..... الشكل القانوني للشركة:

..... العنوان بالكامل:

..... الهاتف:..... الهاتف الجوال..... الفاكس:

..... مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد:..... رقم المعرف الجبائي:

..... عدد الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

..... رقم الحساب الجاري:

..... البنك:

..... وكيل الشركة:

..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة):

..... رقم الهاتف الجوال:..... البريد الإلكتروني:

..... في:

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

التعهد المالي

إني الممضي أسفله (2).....
الصفة :
الاسم الاجتماعي للمؤسسة :
رقم الهاتف: رقم الفاكس:
رقم السجل التجاري للمؤسسة :
رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي :
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....
أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة
بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد 2026/03.

وأصح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.
القيمة الجمالية للعرض المالي :

بدون اعتبار الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم) :..... ✓
.....
(وبالأرقام) :
- قيمة الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم).....
..... (وبالأرقام)
باعتبار الأداءات مضمنة TTC (بلسان القلم) : (3)..... ✓
.....
(وبالأرقام).....

حرر بـ في
(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

(1) هذا العرض المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) الاسم واللقب والصفة.

(3) يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للعرض المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

ملحق عدد 03

العرض الفني المطلوبAGENCE:.....HOTEL.....(4 ou 5 Etoile).....

العرض الفني المقترح		عدد الليالي	الفترة	عدد المشاركين	بيان المطلوب	ع/ر
.....	Disponible ou non	03	Du 25 au 28 Mars 2026	35	Hébergement: SINGLE en PC, et en DP	01
.....	Disponible ou non				Double en DP, et en PC	02
.....	proposition des menus	---	Le 26/03/2026	20	Déjeuner (avec proposition des menues)	03
			Le 27/03/2026	20		
			Le 28/03/2026	20		
.....	proposition des menus	----	Le 26 Mars 2026	150	Pause café (avec proposition des menues)	04
.....	.....	----	Du 26 au 28 Mars 2026	200 شخصا	Qté 1 Salles de TRAVAIL	05
				40 شخصا	Qté 2 salles de travail	
				30 شخصا	Qté 2 salles de travail	
.....	.....	----	Du 26 au 28 Mars 2026	100 (pour les 3 js)	EAU MINERAL 0.5 l	06
.....	.....	03	Du 26 au 28 Mars 2026	35	Taxes de séjours	07

ملحق عدد 04

جدول الأثمان

استشارة عدد 2026/03

تتعلق بتأمين تنظيم المؤتمر الدولي حول

« International Conference on Innovation and Intelligent Technologies - IC3IT 26 »

بإحدى النزل بمدينة الحمامات عن طريق وكالات أسفار

وذلك من 26 إلى 28 مارس 2026

AGENCE.....HOTEL.....

ع/ر	بيان المطلوب	عدد المشاركين	الفترة	عدد الليالي	الثمن الفردي بالدينار باعتبار جميع الاداءات	الثمن الجملي بالدينار باعتبار جميع الاداءات
	Hébergement :					
01	SINGLE en PC, et en DP	35	Du 25 au 28 Mars 2026	03	.....	.....
02	Double en DP, et en PC				.....	.....
07	Déjeuner (avec proposition des menues)	20	Le 26/03/2026	----	.....	.....
		20	Le 27/03/2026			
		20	Le 28/03/2026			
08	Pause café (avec proposition des menues)	150	Le 26 Mars 2026	----	.....	.....
09	Salles de TRAVAIL	05	Du 26 au 28 Mars 2026	----	.....	.....
10	Eau minéral 0.5 l	100	Du 26 au 28 Mars 2026	Pour les 3 js	.....	.....
11	Taxes de séjours	35	Du 25 au 28 Mars 2026	03	.....	.....
	الثمن الجملي (باعتبار جميع الأداءات)					

قدّر الثمن الجملي لهذه الطلبية بلسان القلم (باعتبار جميع الأداءات) ب:

تونس في

إمضاء وختم المعارض

المعرف الحيائي:

